

Guatemala, 30 de marzo del 2021

Informe 03-2021

Arquitecto  
Breitner Roely Gónzales Maldonado  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Estimado Director Gónzales:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por Servicios Técnicos Número 029-20-2021**, aprobado bajo el Acuerdo Ministerial **Número 8-2021**, correspondiente al mes de marzo del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura **Serie: 0F7C14DE Número de DTE: 2531345652**.

**Actividades realizadas:**

1. Actualización de los registros mensuales de uso público, control de visitantes, clasificadores temáticos y matriz de beneficiarios del informe de ejecución física y financiera.
2. Control cruzado del ingreso de visitantes y venta de boletos.
3. Elaboración de opiniones y recomendaciones.
4. Reunión de seguimiento de la implementación del registro de incidentes en la zona de Uso Público.
5. Reunión para el seguimiento del programa de educación ambiental y cultural del parque.
6. Actualización del Plan de Contingencia para Semana Santa e incorporación de recomendaciones de prevención del COVID-19.
7. Acompañamiento de comisiones ministeriales organizadas para la grabación de material conmemorativo del bicentenario de la República de Guatemala.
8. Entrega de pilones para la recuperación de áreas degradadas y cierre del vivero piloto.
9. Conversión del “Manual para el manejo de piezas prehispánicas del PNYNN” al formato establecido según la “Guía para la elaboración del manual de normas y procedimientos” del Ministerio de Cultura y Deportes.
10. Seguimiento al monitoreo de la reproducción de especies de flora y fauna del sitio arqueológico Yaxha.

**Resultados:**

1. Actualización de los registros mensuales de uso público, control de visitantes, clasificadores temáticos y matriz de beneficiarios del informe de ejecución física y financiera.

6. Actualización del Plan de Contingencia para Semana Santa e incorporación de recomendaciones de prevención del COVID-19.

Se actualizó el Plan de Contingencia para la semana santa e incorporaron recomendaciones y medidas para la prevención del COVID-19.

7. Acompañamiento de comisiones ministeriales organizadas para la grabación de material conmemorativo para el bicentenario de Guatemala.

Se dio acompañamiento a comisiones del Ministerio de Cultura y Deportes y el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales que visitaron el parque con el objetivo de realizar material audiovisual para la celebración del bicentenario de Guatemala.

8. Entrega de pilones para la recuperación de áreas degradadas y cierre del vivero piloto.

En el 2021 se entregaron un aproximado de 500 pilones de especies forestales y palmas de guano a comunitarios provenientes del vivero piloto del parque para dar por finalizada las actividades asociadas al vivero.



Fig.2: Pilones del vivero piloto del parque

9. Conversión del “Manual para el manejo de piezas prehispánicas del PNYNN” al formato establecido según la “Guía para la elaboración del manual de normas y procedimientos” del Ministerio de Cultura y Deportes.

Se convirtió el “Manual para el Manejo de Piezas Prehispánicas del PNYNN” al formato establecido en la “Guía para la elaboración del manual de normas y procedimientos” del Ministerio de Cultura y Deportes.

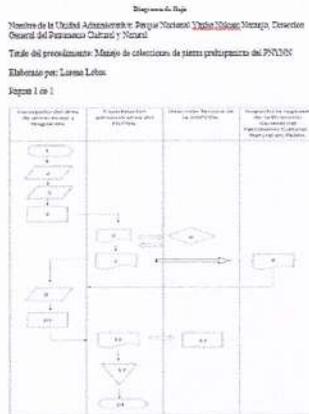


Fig.3: Diagrama de flujo de procedimiento.

10. Seguimiento al monitoreo de la reproducción de especies de flora y fauna del sitio arqueológico Yaxha.

Se le está dando seguimiento al monitoreo de la reproducción de especies de flora y fauna del sitio arqueológico Yaxha, específicamente árboles y aves.

Ana Lorena Lobos Morales

**LIC. JOSÉ LEONEL ZIESSE ALTÁN**  
 COORDINADOR ADMINISTRATIVO  
 Vo. Bo. PARQUE NACIONAL YAXHA - NAKUM NARANJO  
 DGPCyN

Guatemala, 30 de marzo del 2021

**Informe Final de Actividades**

Arquitecto  
Breitner Roely Gonzáles Maldonado  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Estimado Arquitecto Gonzáles:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe final de actividades** conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por Servicios Técnicos Número 029-20-2021**, aprobado bajo el Acuerdo Ministerial Número 8-2021, correspondiente del 4 de enero al 31 de marzo del 2021.

**Actividades:**

1. Entrega mensual del control de visitantes, registro de boletos y visitantes exonerados:
2. Entrega mensual de los clasificadores temáticos y matriz de beneficiarios del informe de ejecución física y financiera.
3. Entrega de plan de trabajo de la Unidad de Uso Público 2021.
4. Control cruzado de ingreso de visitantes y venta de boletos de ingreso entre coadministraciones de MICUDE y CONAP.
5. Actividades de vigilancia y atención de visitantes en los sitios arqueológicos Yaxha, Nakum y Topoxte.
6. Elaboración de oficios con recomendaciones sobre el uso público y la conservación del parque.
7. Actividades de planificación y preparación para la ejecución del Plan de Contingencia de Semana Santa en el contexto del COVID-19.
8. Sugerencias para la adquisición de insumos y equipos.
9. Elaboración de un análisis de los ingresos de visitantes, exoneraciones y recaudación económica de los años 2017 al 2020.
10. Elaboración de opinión técnica sobre posible evento deportivo con enfoque en personas discapacitadas.
11. Elaboración de opinión técnica sobre grabación de imágenes para documental del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
12. Inventario de los pilones del vivero piloto del parque, siembra de árboles en los alrededores del sitio arqueológico Yaxha, entrega de árboles a comunitarios y cierre del vivero.
13. Atención de consultas sobre la visita en la página del Parque Nacional Yaxha Nakum Naranjo en la red social Facebook.
14. Atención de comisión del Ministerio de Cultura y Deportes para grabación de material conmemorativo al bicentenario de Guatemala.



2. Entrega mensual de los clasificadores temáticos y matriz de beneficiarios del informe de ejecución física y financiera.

Se ha hecho entrega mensual de la matriz de beneficiarios del informe de ejecución física y financiera de manera y clasificadores temáticos, según el requerimiento establecido.

3. Entrega de plan de trabajo de la Unidad de Uso Público 2021.

Se realizó el plan de trabajo de la Unidad de Uso Público para el año 2021.

4. Control cruzado de ingreso de visitantes y venta de boletos de ingreso entre coadministraciones de MICUDE y CONAP.

De manera conjunta con la Unidad de Cobro de la coadministración de CONAP, se realiza un arqueo o control cruzado de la venta de boletos nacionales y extranjeros, así como del ingreso de visitantes exonerados en las diferentes categorías, en las fechas de cierre de recaudación. Se deja constancia de esta verificación por medio de un conocimiento.

5. Actividades de vigilancia y atención de visitantes en los sitios arqueológicos Yaxha, Nakum y Topoxte.

Se realizarán actividades de vigilancia y atención de los visitantes del parque. El grupo de vigilancia también realiza atención de visitantes, aseo de los servicios sanitarios, limpieza de senderos y manejo de residuos.

6. Elaboración de oficios con recomendaciones sobre el uso público y la conservación del parque.

Se han elaborado oficios conteniendo recomendaciones varias sobre el uso público y la conservación del patrimonio cultural y natural del parque, así como de la infraestructura administrativa y turística.

7. Actividades de planificación y preparación para la ejecución del Plan de Contingencia de Semana Santa en el contexto del COVID-19.

Se planifica y prepara para su ejecución el Plan de Contingencia de semana Santa en el contexto del COVID-19. El Plan de Contingencia busca a partir del aumento de la visitación, reducir los posibles impactos en el patrimonio cultural y natural del parque.



Fig.2: Plan de Contingencia de Semana Santa 2021.

8. Sugerencias para la adquisición de insumos y equipos.

Se entregó un listado sugerido de equipos e insumos para el funcionamiento de la Unidad de Uso Público y la ejecución de actividades asociadas a la conservación del patrimonio cultural y natural del parque.

A	B	C	D	E	F
18	Bonificación de 40	Unidad	0	450.00	2
19	Bonificación de 50	Unidad	0	450.00	2
20	Bonificación de 100	Unidad	0	250.00	2
21	Bonificación de 200	Unidad	0	250.00	2
22	Bonificación de 300	Unidad	0	250.00	2
23	Bonificación de 400	Unidad	0	250.00	2
24	Bonificación de 500	Unidad	0	250.00	2
25	Bonificación de 600	Unidad	0	250.00	2
26	Bonificación de 700	Unidad	0	250.00	2
27	Bonificación de 800	Unidad	0	250.00	2
28	Bonificación de 900	Unidad	0	250.00	2
29	Bonificación de 1000	Unidad	0	250.00	2
30	Bonificación de 1100	Unidad	0	250.00	2
31	Bonificación de 1200	Unidad	0	250.00	2
32	Bonificación de 1300	Unidad	0	250.00	2
33	Bonificación de 1400	Unidad	0	250.00	2
34	Bonificación de 1500	Unidad	0	250.00	2
35	Bonificación de 1600	Unidad	0	250.00	2
36	Bonificación de 1700	Unidad	0	250.00	2
37	Bonificación de 1800	Unidad	0	250.00	2
38	Bonificación de 1900	Unidad	0	250.00	2
39	Bonificación de 2000	Unidad	0	250.00	2
40	Bonificación de 2100	Unidad	0	250.00	2
41	Bonificación de 2200	Unidad	0	250.00	2
42	Bonificación de 2300	Unidad	0	250.00	2
43	Bonificación de 2400	Unidad	0	250.00	2
44	Bonificación de 2500	Unidad	0	250.00	2
45	Bonificación de 2600	Unidad	0	250.00	2
46	Bonificación de 2700	Unidad	0	250.00	2
47	Bonificación de 2800	Unidad	0	250.00	2
48	Bonificación de 2900	Unidad	0	250.00	2
49	Bonificación de 3000	Unidad	0	250.00	2
50	Bonificación de 3100	Unidad	0	250.00	2
51	Bonificación de 3200	Unidad	0	250.00	2
52	Bonificación de 3300	Unidad	0	250.00	2
53	Bonificación de 3400	Unidad	0	250.00	2
54	Bonificación de 3500	Unidad	0	250.00	2
55	Bonificación de 3600	Unidad	0	250.00	2
56	Bonificación de 3700	Unidad	0	250.00	2
57	Bonificación de 3800	Unidad	0	250.00	2
58	Bonificación de 3900	Unidad	0	250.00	2
59	Bonificación de 4000	Unidad	0	250.00	2
60	Bonificación de 4100	Unidad	0	250.00	2
61	Bonificación de 4200	Unidad	0	250.00	2
62	Bonificación de 4300	Unidad	0	250.00	2
63	Bonificación de 4400	Unidad	0	250.00	2
64	Bonificación de 4500	Unidad	0	250.00	2
65	Bonificación de 4600	Unidad	0	250.00	2
66	Bonificación de 4700	Unidad	0	250.00	2
67	Bonificación de 4800	Unidad	0	250.00	2
68	Bonificación de 4900	Unidad	0	250.00	2
69	Bonificación de 5000	Unidad	0	250.00	2
70	Bonificación de 5100	Unidad	0	250.00	2
71	Bonificación de 5200	Unidad	0	250.00	2
72	Bonificación de 5300	Unidad	0	250.00	2
73	Bonificación de 5400	Unidad	0	250.00	2
74	Bonificación de 5500	Unidad	0	250.00	2
75	Bonificación de 5600	Unidad	0	250.00	2
76	Bonificación de 5700	Unidad	0	250.00	2
77	Bonificación de 5800	Unidad	0	250.00	2
78	Bonificación de 5900	Unidad	0	250.00	2
79	Bonificación de 6000	Unidad	0	250.00	2
80	Bonificación de 6100	Unidad	0	250.00	2
81	Bonificación de 6200	Unidad	0	250.00	2
82	Bonificación de 6300	Unidad	0	250.00	2
83	Bonificación de 6400	Unidad	0	250.00	2
84	Bonificación de 6500	Unidad	0	250.00	2
85	Bonificación de 6600	Unidad	0	250.00	2
86	Bonificación de 6700	Unidad	0	250.00	2
87	Bonificación de 6800	Unidad	0	250.00	2
88	Bonificación de 6900	Unidad	0	250.00	2
89	Bonificación de 7000	Unidad	0	250.00	2
90	Bonificación de 7100	Unidad	0	250.00	2
91	Bonificación de 7200	Unidad	0	250.00	2
92	Bonificación de 7300	Unidad	0	250.00	2
93	Bonificación de 7400	Unidad	0	250.00	2
94	Bonificación de 7500	Unidad	0	250.00	2
95	Bonificación de 7600	Unidad	0	250.00	2
96	Bonificación de 7700	Unidad	0	250.00	2
97	Bonificación de 7800	Unidad	0	250.00	2
98	Bonificación de 7900	Unidad	0	250.00	2
99	Bonificación de 8000	Unidad	0	250.00	2
100	Bonificación de 8100	Unidad	0	250.00	2
101	Bonificación de 8200	Unidad	0	250.00	2
102	Bonificación de 8300	Unidad	0	250.00	2
103	Bonificación de 8400	Unidad	0	250.00	2
104	Bonificación de 8500	Unidad	0	250.00	2
105	Bonificación de 8600	Unidad	0	250.00	2
106	Bonificación de 8700	Unidad	0	250.00	2
107	Bonificación de 8800	Unidad	0	250.00	2
108	Bonificación de 8900	Unidad	0	250.00	2
109	Bonificación de 9000	Unidad	0	250.00	2
110	Bonificación de 9100	Unidad	0	250.00	2
111	Bonificación de 9200	Unidad	0	250.00	2
112	Bonificación de 9300	Unidad	0	250.00	2
113	Bonificación de 9400	Unidad	0	250.00	2
114	Bonificación de 9500	Unidad	0	250.00	2
115	Bonificación de 9600	Unidad	0	250.00	2
116	Bonificación de 9700	Unidad	0	250.00	2
117	Bonificación de 9800	Unidad	0	250.00	2
118	Bonificación de 9900	Unidad	0	250.00	2
119	Bonificación de 10000	Unidad	0	250.00	2

Fig.3: Listado de insumos y equipos sugeridos para su adquisición.

9. Elaboración de un análisis de los ingresos de visitantes, exoneraciones y recaudación económica de los años 2017 al 2020.

Se elaboró un análisis del ingreso de visitantes que adquirieron su boleto de ingreso, ingresaron exonerados y la recaudación económica de los años 2017 al 2020, el cual incluye recomendaciones para reducir la privación de ingresos económicos por concepto de exoneraciones.

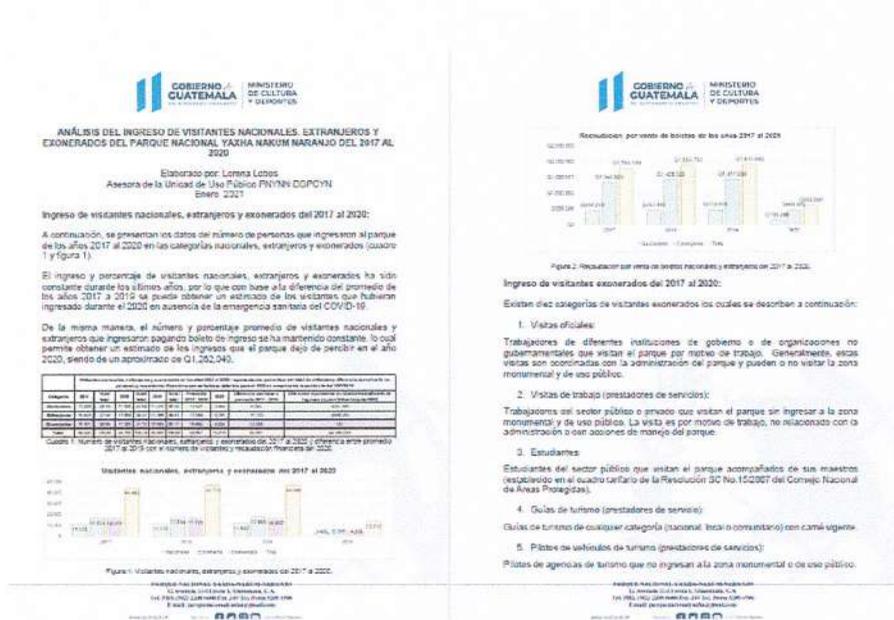


Fig.4: Análisis del ingreso de visitantes nacionales, extranjeros, exonerados y recaudación económica por concepto de venta de boletos.

10. Elaboración de opinión técnica sobre una propuesta de evento deportivo con enfoque en personas discapacitadas.

Se elaboró una opinión técnica sobre la propuesta de realización de un evento deportivo con enfoque en personas con discapacidad en el sitio arqueológico Yaxha con base a la normativa vigente y posibles implicaciones.

11. Elaboración de opinión técnica sobre solicitud de permiso para la grabación de imágenes para documental del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

Se elaboró una opinión técnica sobre la solicitud de permiso para la grabación de imágenes para un documental y material informativo del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. Se plantearon recomendaciones con el fin de reducir los impactos sobre el patrimonio natural.

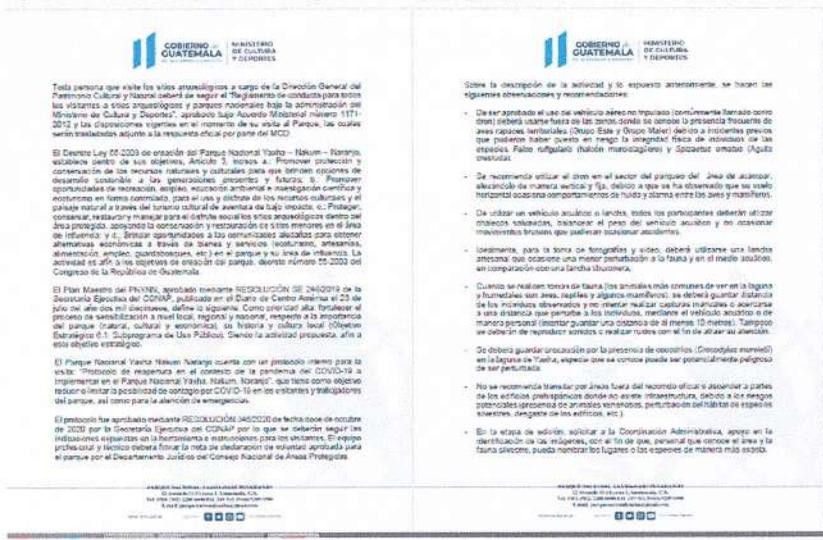


Fig.5: Opinión técnica sobre actividades de grabación.

12. Inventario de los pilones del vivero piloto del parque, siembra de árboles en los alrededores del sitio arqueológico Yaxha, entrega de árboles a comunitarios y cierre del vivero.

Se realizó un inventario de los pilones de diferentes especies de árboles y guano remanentes del vivero piloto del parque. Se sembraron árboles de la especie caoba en claros de bosque y áreas degradadas en los alrededores del sitio arqueológico Yaxha para propiciar su recuperación. También se entregaron árboles a comunitarios para contribuir con la recuperación de áreas degradadas y se dio cierre al vivero piloto.



Fig.6: Entrega de árboles del vivero piloto.

13. Atención de consultas sobre la visita en la página del Parque Nacional Yaxha Nakum Naranjo en la red social Facebook.

Se han atendido consultas sobre la visita al parque en la página de Facebook “Parque Nacional Yaxha Nakum Naranjo-YNN National Park”.

14. Atención de comisión del Ministerio de Cultura y Deportes para grabación de material conmemorativo al bicentenario de Guatemala.

Se dio acompañamiento a la comisión del Ministerio de Cultura y Deportes y la empresa productora Casa Comal para la grabación de material conmemorativo del bicentenario de la república de Guatemala.

15. Atención de comisión del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para grabación de material conmemorativo al bicentenario de Guatemala.

Se dio acompañamiento a una comisión del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales que visitaron el parque con el objetivo de grabar imágenes del patrimonio cultural y natural para realizar videos conmemorativos al bicentenario de la república de Guatemala.

16. Realización de informe de comisiones del MCD y MARN para la realización de material conmemorativo al bicentenario.

Se realizó un informe sobre el acompañamiento de las comisiones del MCD y MARN que tuvieron como objetivo grabar imágenes para elaborar material conmemorativo del bicentenario de Guatemala.

17. Observación del ciclo reproductivo de especies de árboles y aves del sitio arqueológico Yaxha.

Se llevan registros del ciclo reproductivo y fenológico de 15 especies de árboles del sitio Yaxha. También se registra la actividad reproductiva de especies de aves en el sitio. Se está preparando un informe de resultados para documentar las observaciones de elementos del patrimonio natural del sitio arqueológico.

18. Conversión del “Manual para el manejo de piezas prehispánicas del PNYNN” al formato establecido según la “Guía para la elaboración del manual de normas y procedimientos” del Ministerio de Cultura y Deportes.

Se adaptó el Manual para el manejo de piezas prehispánicas del PNYNN” al formato de la “Guía para la elaboración del manual de normas y procedimientos” del Ministerio de Cultural y Deportes.

19. Realización de reunión para el seguimiento de los impactos e incidentes relacionados al uso público de los sitios arqueológicos del parque.

Se realizaron reuniones con el personal de vigilancia para dar seguimiento al registro de incidentes de la zona de Uso Público del parque, el cual brinda insumos para la propuesta de normativa interna de las actividades de visita.

20. Seguimiento al desarrollo y planificación del programa de educación ambiental y cultural del Parque.

Se realizó una reunión con la coadministración del parque del Consejo Nacional de Áreas Protegidas para dar seguimiento al desarrollo de la propuesta del programa de educación ambiental y cultural del parque, considerando las amenazas a los elementos de conservación.

21. Curso sobre técnicas de monitoreo biológico.

Se tomó la capacitación sobre técnicas de monitoreo biológico del proyecto de biodiversidad de USAID.

22. Recopilación de informes y herramientas sobre las necesidades de infraestructura.

Se recopilaron informes y herramientas varias sobre las necesidades de infraestructura administrativa y de uso público, las cuales se compartieron a la Unidad Técnica y Coordinación administrativa.



Ana Lorena Lobos Morales



Vo. BoLIC JOSÉ LEONEL ZIESSE ALTÁN  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO  
PARQUE NACIONAL YAXHA - NAKUM NARANJO  
DGPCyN

Guatemala, 30 de marzo del 2021

**Informe Final de Resultados**

Arquitecto  
Breitner Roely Gonzáles Maldonado  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Estimado arquitecto Gonzáles:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados** conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por Servicios Técnicos Número DGPCYN 029-20-2021**, aprobado bajo el Acuerdo Ministerial **Número 8-2021**, correspondiente al periodo del 4 de enero del 2021 al 31 de marzo del 2021.

**Resultados cuantitativos:**

1. Ingreso de visitantes del Parque Nacional Yaxha Nakum Naranja:

Hasta el mes de febrero ingresaron un total de 4,558 visitantes, 2,328 nacionales, 485 extranjeros y 1,745 exonerados. En el mes de marzo se espera que aumente la visita al parque por motivo del periodo vacacional, por lo que se implementará el Plan de Contingencia de Semana Santa 2021.

2. Elaboración de dos opiniones técnicas sobre propuesta de actividades en el parque:

Se elaboraron dos opiniones técnicas sobre propuesta de actividades a realizar en la zona de uso público y los sitios arqueológicos del Parque.

3. Elaboración de 12 oficios y 08 informes conteniendo recomendaciones varias sobre el uso público y conservación del parque, resultados de actividades, memoria de labores o análisis de situaciones relacionadas con el uso público y conservación del parque:

Se entregaron 12 oficios conteniendo reportes de situaciones sucedidas en la zona de uso público del parque, recomendaciones varias y análisis de situaciones o temáticas asociadas al uso público y conservación del patrimonio cultural y natural del parque. También se entregaron 08 informes sobre análisis de situaciones, memoria de labores y actividades varias.

**Resultados cualitativos:**

1. Entrega mensual del control de visitantes, registro de boletos y visitantes exonerados.

Se lleva control del ingreso de visitantes que adquirieron boletos de ingreso y exonerados en los principales sitios arqueológicos del parque. También se corrobora la información sobre la recaudación económica producto de la venta de boletos de ingreso proporcionada por la Unidad de Cobro del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.

2. Entrega mensual de los clasificadores temáticos y matriz de beneficiarios del informe de ejecución física y financiera.

Se ha hecho entrega mensual de la matriz de beneficiarios del informe de ejecución física y financiera de manera y clasificadores temáticos, según el requerimiento establecido.

NOMBRE DEL BENEFICIARIO	SEXO	RANGO DE EDAD					GRUPO ÉTNICO	LUGAR DE ATENCIÓN
		0-11	12-14	15-19	20-24	25-64		
Francis Cruz	M							Yaxha
Estrella Torres	F							Yaxha
Yolán Cruz	F							Yaxha
Paula Días Los Angeles	F							Yaxha
Yolán	F							Yaxha
Oliver López	M							Yaxha
Olivera Beltrán	F							Yaxha
Esmeralda	F							Yaxha
Lucy López	F							Yaxha
Paula López	F							Yaxha
Wilmar González	M							Yaxha
Angela Velasco	F							Yaxha
Esther Acosta	F							Yaxha
Patricia Méndez	F							Yaxha
Concepción López	F							Yaxha
Lucy Sánchez	F							Yaxha
Esther Sánchez	F							Yaxha
Oliver Méndez	M							Yaxha
Oliver	M							Yaxha
Oliver Acosta	M							Yaxha
Oliver Méndez	M							Yaxha
Oliver Méndez	M							Yaxha
Paula Méndez	F							Yaxha

Fig.1: Matriz de beneficiarios del informe de ejecución física y financiera.

3. Plan de trabajo de la Unidad de Uso Público 2021.

Se realizó y entregó para su evaluación el plan de trabajo de la Unidad de Uso Público para el año 2021.

4. Actividades de vigilancia y atención de visitantes en la zona de uso público de los sitios arqueológicos Yaxha, Nakum y Topoxte.

Se realizarán actividades de vigilancia y atención de los visitantes en la zona de uso público del parque. El grupo de vigilancia también realiza de los servicios sanitarios, limpieza de senderos y manejo de residuos. El personal de vigilancia y atención de visitantes atiende consultas y verifica el comportamiento de prestadores de turismo y público general en varios sectores del parque.

5. Control o arqueo cruzado de ingreso de visitantes y recaudación por venta de boletos de ingreso entre coadministraciones de MICUDE y CONAP.

De manera conjunta con la Unidad de Cobro de la coadministración de CONAP, se realiza un arqueo o control cruzado de la venta de boletos nacionales y extranjeros, así como del ingreso de visitantes exonerados en las diferentes categorías, en las fechas de cierre de recaudación. Se deja constancia de esta verificación por medio de un conocimiento. Se corrobora la información sobre la recaudación económica producto de la venta de boletos de ingreso proporcionada por el Consejo Nacional de Áreas Protegidas.

6. Entrega de oficios con recomendaciones sobre el uso público y la conservación del parque.

Se han elaborado oficios conteniendo recomendaciones varias sobre el uso público y la conservación del patrimonio cultural y natural del parque, así como de la infraestructura administrativa y turística.

7. Planificación y preparación del Plan de Contingencia de Semana Santa en el contexto del COVID-19.

Se planifica y prepara para su ejecución el Plan de Contingencia de semana Santa en el contexto del COVID-19. El Plan de Contingencia busca a partir del aumento de la visitación, reducir los posibles impactos en el patrimonio cultural y natural del parque.

8. Entrega de listado de sugerencias para la adquisición de insumos y equipos.

Se entregó un listado sugerido de equipos e insumos para el funcionamiento de la Unidad de Uso Público y la ejecución de actividades asociadas a la conservación del patrimonio cultural y natural del parque. Se proporcionaron los códigos de insumos del catálogo de compras del estado de Guatemala.

9. Análisis de ingreso de visitantes, exoneraciones y recaudación económica de los años 2017 al 2020.

Se entregó un análisis del ingreso de visitantes que adquirieron su boleto de ingreso, ingresaron exonerados y la recaudación económica de los años 2017 al 2020, el cual incluye recomendaciones para reducir la privación de ingresos económicos por concepto de exoneraciones.

10. Entrega de opinión técnica sobre una propuesta de evento deportivo con enfoque en personas discapacitadas.

Se elaboró una opinión técnica sobre la propuesta de realización de un evento deportivo con enfoque en personas con discapacidad en el sitio arqueológico Yaxha con base a la normativa vigente y posibles implicaciones.

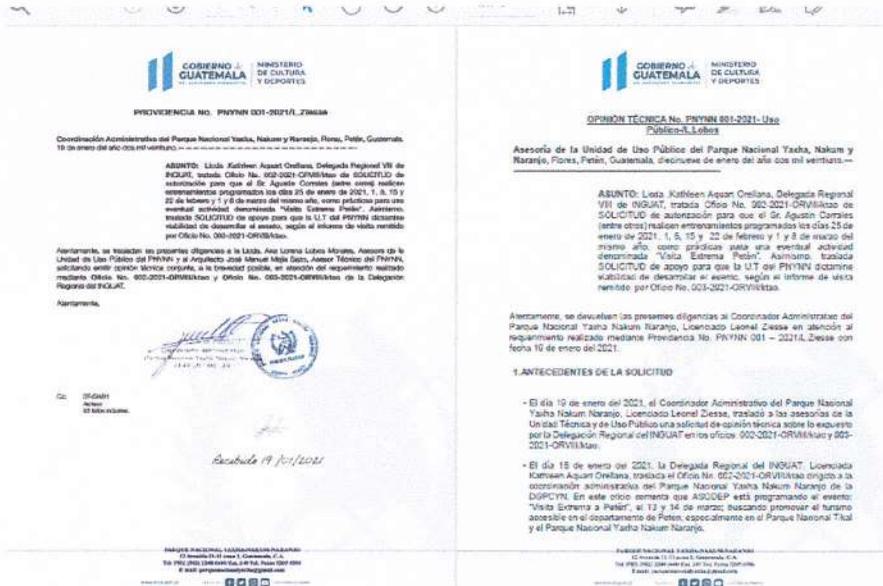


Fig.2: Opinión técnica sobre propuesta de actividades.

### 11. Entrega de opinión técnica sobre solicitud de permiso para la grabación de imágenes para documental del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

Se elaboró una opinión técnica sobre la solicitud de permiso para la grabación de imágenes para un documental y material informativo del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. Se plantearon recomendaciones con el fin de reducir los impactos sobre el patrimonio natural.

### 12. Actividades asociadas al vivero piloto del parque: Inventario de los pilones remanentes, siembra de árboles en los alrededores del sitio arqueológico Yaxha, entrega de árboles a comunitarios y cierre.

Se realizó un inventario de los pilones de diferentes especies de árboles (Ramón, Cedro, Caoba y guano y otras) remanentes del vivero piloto del parque. Se sembraron árboles de la especie caoba en claros de bosque y áreas degradadas en los alrededores del sitio arqueológico Yaxha para propiciar su recuperación. También se entregaron árboles a comunitarios para contribuir con la recuperación de áreas degradadas y se dio cierre al vivero piloto.



Fig.3: Recuperación de áreas degradadas alrededor del sitio arqueológico Yaxha (Foto: Moisés Pérez).

13. Resolución de dudas sobre la visita en la página del Parque Nacional Yaxha Nakum Naranjo en la red social Facebook.

Se han atendido consultas sobre la visita al parque en la página de Facebook “Parque Nacional Yaxha Nakum Naranjo-YNN National Park”.

14. Acompañamiento a comisión del Ministerio de Cultura y Deportes para grabación de material conmemorativo al bicentenario de Guatemala.

Se dio acompañamiento a la comisión del Ministerio de Cultura y Deportes y la empresa productora Casa Comal para la grabación de material conmemorativo del bicentenario de la república de Guatemala.



Fig.4: Acompañamiento a comisión del MCD y productora Casa Comal.

15. Acompañamiento a comisión del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para grabación de material conmemorativo al bicentenario de Guatemala.

Se dio acompañamiento a una comisión del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales que visitaron el parque con el objetivo de grabar imágenes del patrimonio cultural y natural para realizar videos conmemorativos al bicentenario de la república de Guatemala.

16. Entrega de informe de comisiones del MCD y MARN para la realización de material conmemorativo al bicentenario.

Se realizó un informe sobre el acompañamiento de las comisiones del MCD y MARN que tuvieron como objetivo grabar imágenes para elaborar material conmemorativo del bicentenario de Guatemala.

17. Realización de observaciones al ciclo reproductivo de especies de árboles y aves del sitio arqueológico Yaxha.

Se llevan registros del ciclo reproductivo y fenológico de 15 especies de árboles del sitio Yaxha. También se registra la actividad reproductiva de especies de aves en el sitio. Se está preparando un informe de resultados para documentar las observaciones de elementos del patrimonio natural del sitio arqueológico.



Fig.5: Observaciones al ciclo reproductivo de las aves del sitio arqueológico Yaxha (Foto: Moisés Pérez).

18. Adaptación del “Manual para el manejo de piezas prehispánicas del PNYNN” al formato establecido según la “Guía para la elaboración del manual de normas y procedimientos” del Ministerio de Cultura y Deportes.

Se adaptó el Manual para el manejo de piezas prehispánicas del PNYNN” al formato de la “Guía para la elaboración del manual de normas y procedimientos” del Ministerio de Cultura y Deportes.

19. Reunión de seguimiento de los impactos e incidentes relacionados al uso público de los sitios arqueológicos del parque.

Se realizaron reuniones con el personal de vigilancia para dar seguimiento al registro de incidentes de la zona de Uso Público del parque, el cual brinda insumos para la propuesta de normativa interna de las actividades de visita.

20. Reunión de seguimiento al desarrollo y planificación del programa de educación ambiental y cultural del Parque.

Se realizó una reunión con la coadministración del parque del Consejo Nacional de Áreas Protegidas para dar seguimiento al desarrollo de la propuesta del programa de educación ambiental y cultural del parque, considerando las amenazas a los elementos de conservación.

21. Asistencia al curso sobre técnicas de monitoreo biológico.

Se tomó la capacitación sobre técnicas de monitoreo biológico del proyecto de biodiversidad de USAID.

22. Creación de carpeta virtual con recopilación de informes y herramientas sobre las necesidades de infraestructura.

Se recopilaron informes y herramientas varias sobre las necesidades de infraestructura administrativa y de uso público, las cuales se compartieron a la Unidad Técnica y Coordinación administrativa.



Ana Lorena Lobos Morales

Vo. Bo.



LIC. JOSÉ LEONEL ZIESSE ALTÁN  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO  
PARQUE NACIONAL YAXHA - NAKUM NARANJO  
DGPCyN