

Guatemala, 30 de marzo del 2021

Informe 03-2021

Arquitecto
Breitner Roely Gónzales Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimado Director Gónzales:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por Servicios Técnicos Número 029-20-2021**, aprobado bajo el Acuerdo Ministerial **Número 8-2021**, correspondiente al mes de marzo del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura **Serie: 0F7C14DE Número de DTE: 2531345652**.

Actividades realizadas:

1. Actualización de los registros mensuales de uso público, control de visitantes, clasificadores temáticos y matriz de beneficiarios del informe de ejecución física y financiera.
2. Control cruzado del ingreso de visitantes y venta de boletos.
3. Elaboración de opiniones y recomendaciones.
4. Reunión de seguimiento de la implementación del registro de incidentes en la zona de Uso Público.
5. Reunión para el seguimiento del programa de educación ambiental y cultural del parque.
6. Actualización del Plan de Contingencia para Semana Santa e incorporación de recomendaciones de prevención del COVID-19.
7. Acompañamiento de comisiones ministeriales organizadas para la grabación de material conmemorativo del bicentenario de la República de Guatemala.
8. Entrega de pilones para la recuperación de áreas degradadas y cierre del vivero piloto.
9. Conversión del “Manual para el manejo de piezas prehispánicas del PNYNN” al formato establecido según la “Guía para la elaboración del manual de normas y procedimientos” del Ministerio de Cultura y Deportes.
10. Seguimiento al monitoreo de la reproducción de especies de flora y fauna del sitio arqueológico Yaxha.

Resultados:

1. Actualización de los registros mensuales de uso público, control de visitantes, clasificadores temáticos y matriz de beneficiarios del informe de ejecución física y financiera.

6. Actualización del Plan de Contingencia para Semana Santa e incorporación de recomendaciones de prevención del COVID-19.

Se actualizó el Plan de Contingencia para la semana santa e incorporaron recomendaciones y medidas para la prevención del COVID-19.

7. Acompañamiento de comisiones ministeriales organizadas para la grabación de material conmemorativo para el bicentenario de Guatemala.

Se dio acompañamiento a comisiones del Ministerio de Cultura y Deportes y el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales que visitaron el parque con el objetivo de realizar material audiovisual para la celebración del bicentenario de Guatemala.

8. Entrega de pilones para la recuperación de áreas degradadas y cierre del vivero piloto.

En el 2021 se entregaron un aproximado de 500 pilones de especies forestales y palmas de guano a comunitarios provenientes del vivero piloto del parque para dar por finalizada las actividades asociadas al vivero.



Fig.2: Pilones del vivero piloto del parque

9. Conversión del “Manual para el manejo de piezas prehispánicas del PNYNN” al formato establecido según la “Guía para la elaboración del manual de normas y procedimientos” del Ministerio de Cultura y Deportes.

Se convirtió el “Manual para el Manejo de Piezas Prehispánicas del PNYNN” al formato establecido en la “Guía para la elaboración del manual de normas y procedimientos” del Ministerio de Cultura y Deportes.

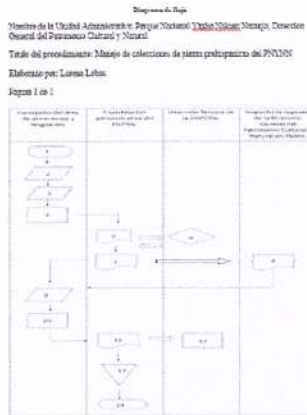


Fig.3: Diagrama de flujo de procedimiento.

10. Seguimiento al monitoreo de la reproducción de especies de flora y fauna del sitio arqueológico Yaxha.

Se le está dando seguimiento al monitoreo de la reproducción de especies de flora y fauna del sitio arqueológico Yaxha, específicamente árboles y aves.

Ana Lorena Lobos Morales

LIC. JOSÉ LEONEL ZIESSE ALTÁN
 COORDINADOR ADMINISTRATIVO
 Vo. Bo. PARQUE NACIONAL YAXHA - NAKUM NARANJO
 DGPCyN

Guatemala, 30 de marzo del 2021

Informe Final de Actividades

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimado Arquitecto Gonzáles:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe final de actividades** conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por Servicios Técnicos Número 029-20-2021**, aprobado bajo el Acuerdo Ministerial Número 8-2021, correspondiente del 4 de enero al 31 de marzo del 2021.

Actividades:

1. Entrega mensual del control de visitantes, registro de boletos y visitantes exonerados:
2. Entrega mensual de los clasificadores temáticos y matriz de beneficiarios del informe de ejecución física y financiera.
3. Entrega de plan de trabajo de la Unidad de Uso Público 2021.
4. Control cruzado de ingreso de visitantes y venta de boletos de ingreso entre coadministraciones de MICUDE y CONAP.
5. Actividades de vigilancia y atención de visitantes en los sitios arqueológicos Yaxha, Nakum y Topoxte.
6. Elaboración de oficios con recomendaciones sobre el uso público y la conservación del parque.
7. Actividades de planificación y preparación para la ejecución del Plan de Contingencia de Semana Santa en el contexto del COVID-19.
8. Sugerencias para la adquisición de insumos y equipos.
9. Elaboración de un análisis de los ingresos de visitantes, exoneraciones y recaudación económica de los años 2017 al 2020.
10. Elaboración de opinión técnica sobre posible evento deportivo con enfoque en personas discapacitadas.
11. Elaboración de opinión técnica sobre grabación de imágenes para documental del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
12. Inventario de los pilones del vivero piloto del parque, siembra de árboles en los alrededores del sitio arqueológico Yaxha, entrega de árboles a comunitarios y cierre del vivero.
13. Atención de consultas sobre la visita en la página del Parque Nacional Yaxha Nakum Naranjo en la red social Facebook.
14. Atención de comisión del Ministerio de Cultura y Deportes para grabación de material conmemorativo al bicentenario de Guatemala.

15. Atención de comisión del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para grabación de material conmemorativo al bicentenario de Guatemala.
16. Realización de informe de comisiones del MCD y MARN para la realización de material conmemorativo al bicentenario.
17. Observación del ciclo reproductivo de especies de árboles y aves del sitio arqueológico Yaxha.
18. Conversión del “Manual para el manejo de piezas prehispánicas del PNYNN” al formato establecido según la “Guía para la elaboración del manual de normas y procedimientos” del Ministerio de Cultura y Deportes.
19. Realización de reunión para el seguimiento de los impactos e incidentes relacionados al uso público de los sitios arqueológicos del parque.
20. Seguimiento al desarrollo y planificación del programa de educación ambiental y cultural del Parque.
21. Curso sobre técnicas de monitoreo biológico.
22. Recopilación de informes y herramientas sobre las necesidades de infraestructura.

Resultados:

1. Entrega mensual del control de visitantes, registro de boletos y visitantes exonerados.

Se lleva control del ingreso de visitantes que adquirieron boletos de ingreso y exonerados en los principales sitios arqueológicos del parque. También se corrobora la información sobre la recaudación económica producto de la venta de boletos de ingreso proporcionada por la Unidad de Cobro del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.

PARQUE NACIONAL YAXHA, NAK'UM, NARANJO REGISTRO DE VISITANTES																						
FECHA	BOLETOS NACIONALES				BOLETOS EXTRANJEROS				TOTAL INGL. Q.	IMPORTE TOTAL DE INGRESOS (Q.)	CANTIDAD DE RESERVAS	NO. DE BOLETA DE DEPÓSITO	FECHA DEL RESERVA	PRESTADORES DE SERVICIOS			EXONERADOS					TOTAL EXONERADOS
	DEL	AL	TOTAL (Boletos Nac)	TOTAL INGL. Q.	DEL	AL	TOTAL (Boletos Extranj)	TOTAL INGL. Q.						Trabajadores	Pilotos	Defas	Estudia. ac. oficial	Estudia. Mea	Desast. Nat.	C. Mags	Familia de trabajador	
feb-01	04/24	05/26	3	Q100.00	11043	11062	20	Q150.00	Q1,710.00											0		
mar-02	01/27	02/27	1	Q40.00	11032	11067	5	Q40.00	Q40.00											0		
mar-03	03/30	03/31	08	Q40.00	11058	11073	6	Q40.00	Q260.00											21		
apr-04	03/28	05/22	6	Q240.00	11074	11083	10	Q200.00	Q1,040.00											0		
may-05	04/28	05/27	34	Q260.00	11074	11097	18	Q120.00	Q1,810.00											7		
jun-06	05/20	05/20	01	Q170.00	11078	11079	2	Q170.00	Q1,400.00											5		
dom-07				Q0.00	11060	11084	5	Q450.00	Q450.00											0		
nov-08	04/48	04/51	03	Q250.00	11085	11095	2	Q100.00	Q650.00	Q1,500.00	Q1,800.00	4410193	03/29/2021							2		
nov-09	01/40	01/14	03	Q20.00	11082	11091	10	Q150.00	Q1,410.00											0		
ene-10	04/75	04/76	2	Q80.00	11075	11078	8	Q440.00	Q720.00											2		
jun-10	04/77	04/90	14	Q240.00	11077	11079	3	Q140.00	Q600.00											5		
ago-12	05/01	05/07	07	Q1,000.00	11074	11075	6	Q400.00	Q1,560.00											0		
ago-12	05/01	05/21	04	Q2,300.00	11078	11081	13	Q1,040.00	Q1,300.00											3		
ago-18				Q0.00	11040	11084	6	Q400.00	Q400.00											0		
ago-18	05/02	05/01	00	Q400.00	11055	11065	10	Q360.00	Q1,260.00	Q1,800.00	Q1,800.00	0740279	15/02/2021							0		
mar-16	04/50	04/52	03	Q1,240.00	11067	11070	8	Q750.00	Q1,990.00											2		
ene-17	05/10	05/20	09	Q120.00	11076	11081	5	Q400.00	Q1,200.00											0		
jun-18	05/10	05/10	00	Q400.00	11071	11081	5	Q450.00	Q450.00											0		
ago-18	05/21	05/23	03	Q200.00	11084	11089	1	Q100.00	Q1,000.00											1		
ago-19	04/64	04/19	06	Q1,440.00	11065	11068	18	Q1,440.00	Q1,880.00											0		
dom-21				Q0.00	11070	11080	7	Q550.00	Q550.00											0		
nov-22	04/70	05/23	24	Q260.00	11079	11222	14	Q1,200.00	Q1,900.00											0		
may-23	03/24	03/28	05	Q400.00	11074	11078	10	Q450.00	Q450.00											0		
may-24	03/26	03/25	00	Q400.00	11075	11083	5	Q450.00	Q800.00											0		
ago-25	04/26	05/15	09	Q260.00	11044	11047	4	Q120.00	Q1,200.00											0		
ago-26	04/26	05/22	27	Q1,000.00	11046	11051	4	Q1,000.00	Q1,400.00											0		
ago-27	04/27	04/29	03	Q260.00	11052	11059	4	Q120.00	Q1,200.00											0		
dom-29				Q0.00			2	Q0.00	Q0.00											0		
			482	Q19,200.00		219	Q17,040.00	Q16,320.00	119,400.00											242		

Fig.1: Control del ingreso de visitantes y venta de boletos.

2. Entrega mensual de los clasificadores temáticos y matriz de beneficiarios del informe de ejecución física y financiera.

Se ha hecho entrega mensual de la matriz de beneficiarios del informe de ejecución física y financiera de manera y clasificadores temáticos, según el requerimiento establecido.

3. Entrega de plan de trabajo de la Unidad de Uso Público 2021.

Se realizó el plan de trabajo de la Unidad de Uso Público para el año 2021.

4. Control cruzado de ingreso de visitantes y venta de boletos de ingreso entre coadministraciones de MICUDE y CONAP.

De manera conjunta con la Unidad de Cobro de la coadministración de CONAP, se realiza un arqueo o control cruzado de la venta de boletos nacionales y extranjeros, así como del ingreso de visitantes exonerados en las diferentes categorías, en las fechas de cierre de recaudación. Se deja constancia de esta verificación por medio de un conocimiento.

5. Actividades de vigilancia y atención de visitantes en los sitios arqueológicos Yaxha, Nakum y Topoxte.

Se realizarán actividades de vigilancia y atención de los visitantes del parque. El grupo de vigilancia también realiza atención de visitantes, aseo de los servicios sanitarios, limpieza de senderos y manejo de residuos.

6. Elaboración de oficios con recomendaciones sobre el uso público y la conservación del parque.

Se han elaborado oficios conteniendo recomendaciones varias sobre el uso público y la conservación del patrimonio cultural y natural del parque, así como de la infraestructura administrativa y turística.

7. Actividades de planificación y preparación para la ejecución del Plan de Contingencia de Semana Santa en el contexto del COVID-19.

Se planifica y prepara para su ejecución el Plan de Contingencia de semana Santa en el contexto del COVID-19. El Plan de Contingencia busca a partir del aumento de la visitación, reducir los posibles impactos en el patrimonio cultural y natural del parque.



Fig.2: Plan de Contingencia de Semana Santa 2021.

8. Sugerencias para la adquisición de insumos y equipos.

Se entregó un listado sugerido de equipos e insumos para el funcionamiento de la Unidad de Uso Público y la ejecución de actividades asociadas a la conservación del patrimonio cultural y natural del parque.

A	B	C	D	E	F
18	Bicicletas de 49	Unidad	0	450.00	2
19	Bicicletas de 50	Unidad	0	450.00	2
20	Bicicletas de 51	Unidad	0	350.00	200
21	Tarjetas de 52	Unidad	0	200.00	20
22	Materiales de 53	Unidad	0	10,000.00	1
23	Materiales de 54	Unidad	0	1,000.00	2
24	Materiales de 55	Unidad	0	1,000.00	2
25	Materiales de 56	Unidad	0	1,000.00	2
26	Materiales de 57	Unidad	0	1,000.00	2
6. Programa de Uso Público					
#REF!					
Subprograma 6.1. Uso Público					
#REF!					
Actividad XX: Fortalecimiento de la vigilancia y atención de visitantes en la zona de uso público					
#REF!					
28	Bolinas de 58	Unidad	0	450.00	1
29	Materiales de 59	Unidad	0	9.99	2
30	Materiales de 60	Unidad	0	9.99	2
31	Materiales de 61	Unidad	0	9.99	2
32	Materiales de 62	Unidad	0	9.99	2
33	Materiales de 63	Unidad	0	9.99	2
34	Materiales de 64	Unidad	0	9.99	2
35	Materiales de 65	Unidad	0	9.99	2
36	Materiales de 66	Unidad	0	9.99	2
37	Materiales de 67	Unidad	0	9.99	2
38	Materiales de 68	Unidad	0	9.99	2
39	Materiales de 69	Unidad	0	9.99	2
40	Materiales de 70	Unidad	0	9.99	2
41	Materiales de 71	Unidad	0	9.99	2
42	Materiales de 72	Unidad	0	9.99	2
43	Materiales de 73	Unidad	0	9.99	2
6.1.4 Fortalecimiento de Capacitación					
#REF!					
Componente 6.2. Orientación y Educación Ambiental y Cultural					
#REF!					
Actividad 6.2.1. Fortalecimiento de la Educación Ambiental y Cultural en las comunidades de influencia					
#REF!					
45	Materiales de 74	Unidad	0	25.00	60
46	Materiales de 75	Unidad	0	25.00	60
47	Materiales de 76	Unidad	0	25.00	60
48	Materiales de 77	Unidad	0	25.00	60
49	Materiales de 78	Unidad	0	25.00	60
50	Materiales de 79	Unidad	0	25.00	60
51	Materiales de 80	Unidad	0	25.00	60
52	Materiales de 81	Unidad	0	25.00	60
53	Materiales de 82	Unidad	0	25.00	60
54	Materiales de 83	Unidad	0	25.00	60
COMPONENTE VIII					
8. Programa de Desarrollo Sostenible					
#REF!					
Subprograma 8.1. Relaciones Comunitarias y Proyectos Productivos					
#REF!					
Actividad 8.1.1. Dar seguimiento al proyecto de manejo forestal y adquisición de cultivos de Retención y Restauración					
#REF!					
55	Materiales de 84	Unidad	0	150.00	2
56	Materiales de 85	Unidad	0	70.00	20
57	Materiales de 86	Unidad	0	250.00	20
58	Materiales de 87	Unidad	0	50.00	10
59	Materiales de 88	Unidad	0	50.00	10
60	Materiales de 89	Unidad	0	50.00	10
61	Materiales de 90	Unidad	0	50.00	10
62	Materiales de 91	Unidad	0	50.00	10
63	Materiales de 92	Unidad	0	50.00	10
64	Materiales de 93	Unidad	0	50.00	10

Fig.3: Listado de insumos y equipos sugeridos para su adquisición.

9. Elaboración de un análisis de los ingresos de visitantes, exoneraciones y recaudación económica de los años 2017 al 2020.

Se elaboró un análisis del ingreso de visitantes que adquirieron su boleto de ingreso, ingresaron exonerados y la recaudación económica de los años 2017 al 2020, el cual incluye recomendaciones para reducir la privación de ingresos económicos por concepto de exoneraciones.

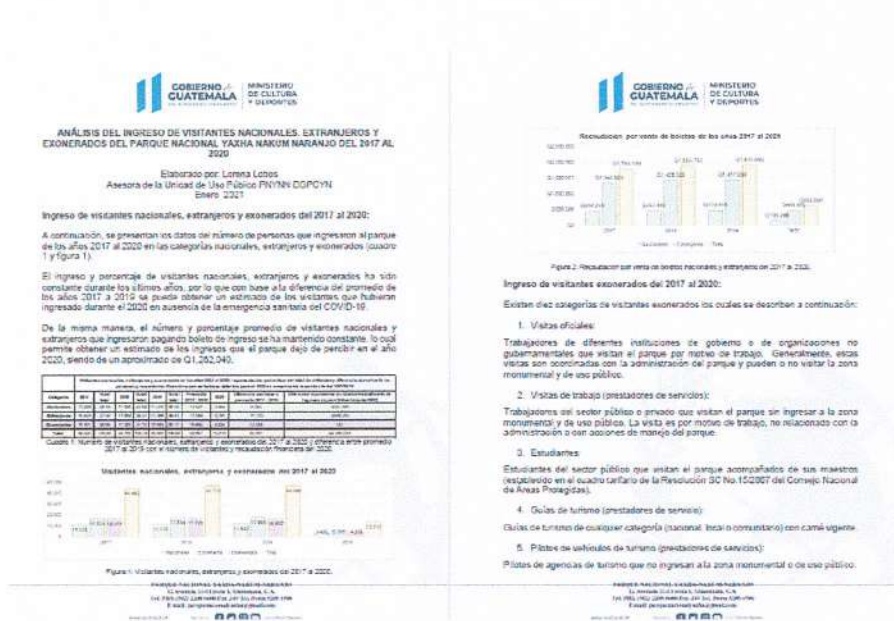


Fig.4: Análisis del ingreso de visitantes nacionales, extranjeros, exonerados y recaudación económica por concepto de venta de boletos.

10. Elaboración de opinión técnica sobre una propuesta de evento deportivo con enfoque en personas discapacitadas.

Se elaboró una opinión técnica sobre la propuesta de realización de un evento deportivo con enfoque en personas con discapacidad en el sitio arqueológico Yaxha con base a la normativa vigente y posibles implicaciones.

11. Elaboración de opinión técnica sobre solicitud de permiso para la grabación de imágenes para documental del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

Se elaboró una opinión técnica sobre la solicitud de permiso para la grabación de imágenes para un documental y material informativo del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. Se plantearon recomendaciones con el fin de reducir los impactos sobre el patrimonio natural.

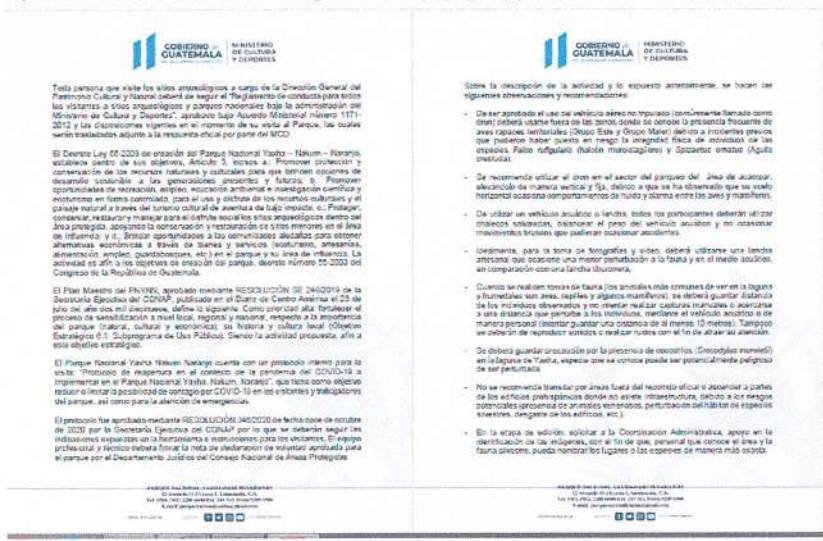


Fig.5: Opinión técnica sobre actividades de grabación.

12. Inventario de los pilones del vivero piloto del parque, siembra de árboles en los alrededores del sitio arqueológico Yaxha, entrega de árboles a comunitarios y cierre del vivero.

Se realizó un inventario de los pilones de diferentes especies de árboles y guano remanentes del vivero piloto del parque. Se sembraron árboles de la especie caoba en claros de bosque y áreas degradadas en los alrededores del sitio arqueológico Yaxha para propiciar su recuperación. También se entregaron árboles a comunitarios para contribuir con la recuperación de áreas degradadas y se dio cierre al vivero piloto.



Fig.6: Entrega de árboles del vivero piloto.

13. Atención de consultas sobre la visita en la página del Parque Nacional Yaxha Nakum Naranjo en la red social Facebook.

Se han atendido consultas sobre la visita al parque en la página de Facebook “Parque Nacional Yaxha Nakum Naranjo-YNN National Park”.

14. Atención de comisión del Ministerio de Cultura y Deportes para grabación de material conmemorativo al bicentenario de Guatemala.

Se dio acompañamiento a la comisión del Ministerio de Cultura y Deportes y la empresa productora Casa Comal para la grabación de material conmemorativo del bicentenario de la república de Guatemala.

15. Atención de comisión del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para grabación de material conmemorativo al bicentenario de Guatemala.

Se dio acompañamiento a una comisión del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales que visitaron el parque con el objetivo de grabar imágenes del patrimonio cultural y natural para realizar videos conmemorativos al bicentenario de la república de Guatemala.

16. Realización de informe de comisiones del MCD y MARN para la realización de material conmemorativo al bicentenario.

Se realizó un informe sobre el acompañamiento de las comisiones del MCD y MARN que tuvieron como objetivo grabar imágenes para elaborar material conmemorativo del bicentenario de Guatemala.

17. Observación del ciclo reproductivo de especies de árboles y aves del sitio arqueológico Yaxha.

Se llevan registros del ciclo reproductivo y fenológico de 15 especies de árboles del sitio Yaxha. También se registra la actividad reproductiva de especies de aves en el sitio. Se está preparando un informe de resultados para documentar las observaciones de elementos del patrimonio natural del sitio arqueológico.

18. Conversión del “Manual para el manejo de piezas prehispánicas del PNYNN” al formato establecido según la “Guía para la elaboración del manual de normas y procedimientos” del Ministerio de Cultura y Deportes.

Se adaptó el Manual para el manejo de piezas prehispánicas del PNYNN” al formato de la “Guía para la elaboración del manual de normas y procedimientos” del Ministerio de Cultural y Deportes.

19. Realización de reunión para el seguimiento de los impactos e incidentes relacionados al uso público de los sitios arqueológicos del parque.

Se realizaron reuniones con el personal de vigilancia para dar seguimiento al registro de incidentes de la zona de Uso Público del parque, el cual brinda insumos para la propuesta de normativa interna de las actividades de visita.

20. Seguimiento al desarrollo y planificación del programa de educación ambiental y cultural del Parque.

Se realizó una reunión con la coadministración del parque del Consejo Nacional de Áreas Protegidas para dar seguimiento al desarrollo de la propuesta del programa de educación ambiental y cultural del parque, considerando las amenazas a los elementos de conservación.

21. Curso sobre técnicas de monitoreo biológico.

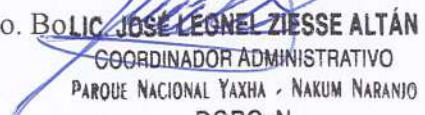
Se tomó la capacitación sobre técnicas de monitoreo biológico del proyecto de biodiversidad de USAID.

22. Recopilación de informes y herramientas sobre las necesidades de infraestructura.

Se recopilaron informes y herramientas varias sobre las necesidades de infraestructura administrativa y de uso público, las cuales se compartieron a la Unidad Técnica y Coordinación administrativa.



Ana Lorena Lobos Morales



Vo. BoLIC JOSÉ LEONEL ZIESSE ALTÁN
COORDINADOR ADMINISTRATIVO
PARQUE NACIONAL YAXHA - NAKUM NARANJO
DGPCyN

Guatemala, 30 de marzo del 2021

Informe Final de Resultados

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimado arquitecto Gonzáles:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados** conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por Servicios Técnicos Número DGPCYN 029-20-2021**, aprobado bajo el Acuerdo Ministerial **Número 8-2021**, correspondiente al periodo del 4 de enero del 2021 al 31 de marzo del 2021.

Resultados cuantitativos:

1. Ingreso de visitantes del Parque Nacional Yaxha Nakum Naranja:

Hasta el mes de febrero ingresaron un total de 4,558 visitantes, 2,328 nacionales, 485 extranjeros y 1,745 exonerados. En el mes de marzo se espera que aumente la visita al parque por motivo del periodo vacacional, por lo que se implementará el Plan de Contingencia de Semana Santa 2021.

2. Elaboración de dos opiniones técnicas sobre propuesta de actividades en el parque:

Se elaboraron dos opiniones técnicas sobre propuesta de actividades a realizar en la zona de uso público y los sitios arqueológicos del Parque.

3. Elaboración de 12 oficios y 08 informes conteniendo recomendaciones varias sobre el uso público y conservación del parque, resultados de actividades, memoria de labores o análisis de situaciones relacionadas con el uso público y conservación del parque:

Se entregaron 12 oficios conteniendo reportes de situaciones sucedidas en la zona de uso público del parque, recomendaciones varias y análisis de situaciones o temáticas asociadas al uso público y conservación del patrimonio cultural y natural del parque. También se entregaron 08 informes sobre análisis de situaciones, memoria de labores y actividades varias.

Resultados cualitativos:

1. Entrega mensual del control de visitantes, registro de boletos y visitantes exonerados.

Se lleva control del ingreso de visitantes que adquirieron boletos de ingreso y exonerados en los principales sitios arqueológicos del parque. También se corrobora la información sobre la recaudación económica producto de la venta de boletos de ingreso proporcionada por la Unidad de Cobro del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.

2. Entrega mensual de los clasificadores temáticos y matriz de beneficiarios del informe de ejecución física y financiera.

Se ha hecho entrega mensual de la matriz de beneficiarios del informe de ejecución física y financiera de manera y clasificadores temáticos, según el requerimiento establecido.

NOMBRE DEL BENEFICIARIO	SEXO	RANGO DE EDAD					GRUPO ÉTNICO	LUGAR DE ATENCIÓN
		0-11	12-14	15-19	20-24	25-64		
Francis Cruz	M							Yaxha
Geovany Torres	M							Yaxha
Yolán Cruz	F							Yaxha
Paula Días Los Angeles	F							Yaxha
Yolán	F							Yaxha
Oliver López	M							Yaxha
Diego Bernal	M							Yaxha
Esmeralda	F							Yaxha
Lucas López	M							Yaxha
Paula López	F							Yaxha
Wilmar González	M							Yaxha
Angela Velasco	F							Yaxha
Isabel Acosta	F							Yaxha
Yolanda	F							Yaxha
Concepción López	F							Yaxha
Yolanda	F							Yaxha
Esmeralda	F							Yaxha
Diego Bernal	M							Yaxha
Yolanda	F							Yaxha
Diego Acosta	M							Yaxha
Yolanda	F							Yaxha
Diego Bernal	M							Yaxha
Yolanda	F							Yaxha

Fig.1: Matriz de beneficiarios del informe de ejecución física y financiera.

3. Plan de trabajo de la Unidad de Uso Público 2021.

Se realizó y entregó para su evaluación el plan de trabajo de la Unidad de Uso Público para el año 2021.

4. Actividades de vigilancia y atención de visitantes en la zona de uso público de los sitios arqueológicos Yaxha, Nakum y Topoxte.

Se realizarán actividades de vigilancia y atención de los visitantes en la zona de uso público del parque. El grupo de vigilancia también realiza de los servicios sanitarios, limpieza de senderos y manejo de residuos. El personal de vigilancia y atención de visitantes atiende consultas y verifica el comportamiento de prestadores de turismo y público general en varios sectores del parque.

5. Control o arqueo cruzado de ingreso de visitantes y recaudación por venta de boletos de ingreso entre coadministraciones de MICUDE y CONAP.

De manera conjunta con la Unidad de Cobro de la coadministración de CONAP, se realiza un arqueo o control cruzado de la venta de boletos nacionales y extranjeros, así como del ingreso de visitantes exonerados en las diferentes categorías, en las fechas de cierre de recaudación. Se deja constancia de esta verificación por medio de un conocimiento. Se corrobora la información sobre la recaudación económica producto de la venta de boletos de ingreso proporcionada por el Consejo Nacional de Áreas Protegidas.

6. Entrega de oficios con recomendaciones sobre el uso público y la conservación del parque.

Se han elaborado oficios conteniendo recomendaciones varias sobre el uso público y la conservación del patrimonio cultural y natural del parque, así como de la infraestructura administrativa y turística.

7. Planificación y preparación del Plan de Contingencia de Semana Santa en el contexto del COVID-19.

Se planifica y prepara para su ejecución el Plan de Contingencia de semana Santa en el contexto del COVID-19. El Plan de Contingencia busca a partir del aumento de la visitación, reducir los posibles impactos en el patrimonio cultural y natural del parque.

8. Entrega de listado de sugerencias para la adquisición de insumos y equipos.

Se entregó un listado sugerido de equipos e insumos para el funcionamiento de la Unidad de Uso Público y la ejecución de actividades asociadas a la conservación del patrimonio cultural y natural del parque. Se proporcionaron los códigos de insumos del catálogo de compras del estado de Guatemala.

9. Análisis de ingreso de visitantes, exoneraciones y recaudación económica de los años 2017 al 2020.

Se entregó un análisis del ingreso de visitantes que adquirieron su boleto de ingreso, ingresaron exonerados y la recaudación económica de los años 2017 al 2020, el cual incluye recomendaciones para reducir la privación de ingresos económicos por concepto de exoneraciones.

10. Entrega de opinión técnica sobre una propuesta de evento deportivo con enfoque en personas discapacitadas.

Se elaboró una opinión técnica sobre la propuesta de realización de un evento deportivo con enfoque en personas con discapacidad en el sitio arqueológico Yaxha con base a la normativa vigente y posibles implicaciones.

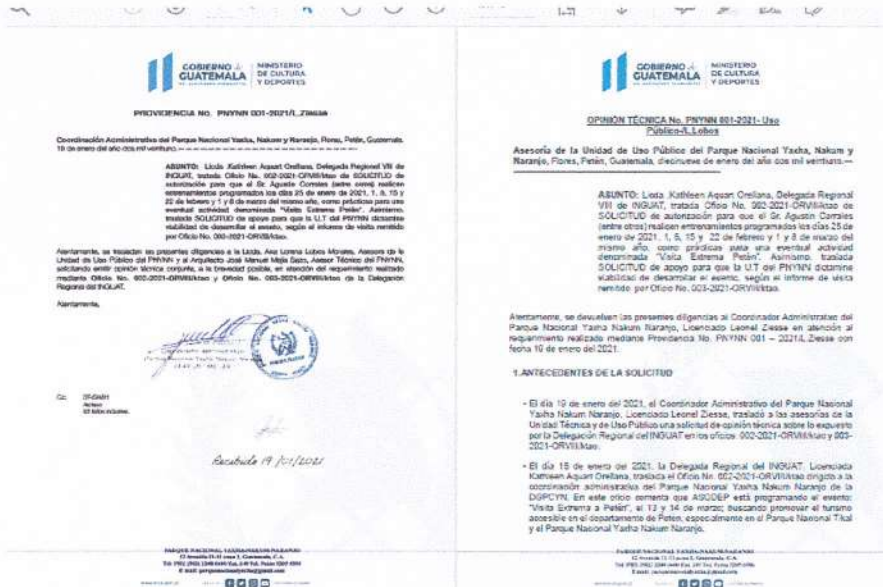


Fig.2: Opinión técnica sobre propuesta de actividades.

11. Entrega de opinión técnica sobre solicitud de permiso para la grabación de imágenes para documental del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

Se elaboró una opinión técnica sobre la solicitud de permiso para la grabación de imágenes para un documental y material informativo del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. Se plantearon recomendaciones con el fin de reducir los impactos sobre el patrimonio natural.

12. Actividades asociadas al vivero piloto del parque: Inventario de los pilones remanentes, siembra de árboles en los alrededores del sitio arqueológico Yaxha, entrega de árboles a comunitarios y cierre.

Se realizó un inventario de los pilones de diferentes especies de árboles (Ramón, Cedro, Caoba y guano y otras) remanentes del vivero piloto del parque. Se sembraron árboles de la especie caoba en claros de bosque y áreas degradadas en los alrededores del sitio arqueológico Yaxha para propiciar su recuperación. También se entregaron árboles a comunitarios para contribuir con la recuperación de áreas degradadas y se dio cierre al vivero piloto.



Fig.3: Recuperación de áreas degradadas alrededor del sitio arqueológico Yaxha (Foto: Moisés Pérez).

13. Resolución de dudas sobre la visita en la página del Parque Nacional Yaxha Nakum Naranjo en la red social Facebook.

Se han atendido consultas sobre la visita al parque en la página de Facebook “Parque Nacional Yaxha Nakum Naranjo-YNN National Park”.

14. Acompañamiento a comisión del Ministerio de Cultura y Deportes para grabación de material conmemorativo al bicentenario de Guatemala.

Se dio acompañamiento a la comisión del Ministerio de Cultura y Deportes y la empresa productora Casa Comal para la grabación de material conmemorativo del bicentenario de la república de Guatemala.



Fig.4: Acompañamiento a comisión del MCD y productora Casa Comal.

15. Acompañamiento a comisión del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para grabación de material conmemorativo al bicentenario de Guatemala.

Se dio acompañamiento a una comisión del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales que visitaron el parque con el objetivo de grabar imágenes del patrimonio cultural y natural para realizar videos conmemorativos al bicentenario de la república de Guatemala.

16. Entrega de informe de comisiones del MCD y MARN para la realización de material conmemorativo al bicentenario.

Se realizó un informe sobre el acompañamiento de las comisiones del MCD y MARN que tuvieron como objetivo grabar imágenes para elaborar material conmemorativo del bicentenario de Guatemala.

17. Realización de observaciones al ciclo reproductivo de especies de árboles y aves del sitio arqueológico Yaxha.

Se llevan registros del ciclo reproductivo y fenológico de 15 especies de árboles del sitio Yaxha. También se registra la actividad reproductiva de especies de aves en el sitio. Se está preparando un informe de resultados para documentar las observaciones de elementos del patrimonio natural del sitio arqueológico.



Fig.5: Observaciones al ciclo reproductivo de las aves del sitio arqueológico Yaxha (Foto: Moisés Pérez).

18. Adaptación del “Manual para el manejo de piezas prehispánicas del PNYNN” al formato establecido según la “Guía para la elaboración del manual de normas y procedimientos” del Ministerio de Cultura y Deportes.

Se adaptó el Manual para el manejo de piezas prehispánicas del PNYNN” al formato de la “Guía para la elaboración del manual de normas y procedimientos” del Ministerio de Cultura y Deportes.

19. Reunión de seguimiento de los impactos e incidentes relacionados al uso público de los sitios arqueológicos del parque.

Se realizaron reuniones con el personal de vigilancia para dar seguimiento al registro de incidentes de la zona de Uso Público del parque, el cual brinda insumos para la propuesta de normativa interna de las actividades de visita.

20. Reunión de seguimiento al desarrollo y planificación del programa de educación ambiental y cultural del Parque.

Se realizó una reunión con la coadministración del parque del Consejo Nacional de Áreas Protegidas para dar seguimiento al desarrollo de la propuesta del programa de educación ambiental y cultural del parque, considerando las amenazas a los elementos de conservación.

21. Asistencia al curso sobre técnicas de monitoreo biológico.

Se tomó la capacitación sobre técnicas de monitoreo biológico del proyecto de biodiversidad de USAID.

22. Creación de carpeta virtual con recopilación de informes y herramientas sobre las necesidades de infraestructura.

Se recopilaron informes y herramientas varias sobre las necesidades de infraestructura administrativa y de uso público, las cuales se compartieron a la Unidad Técnica y Coordinación administrativa.

Ana Lorena Lobos Morales

Vo. Bo.

LIC. JOSÉ LEONEL ZIESSE ALTÁN
COORDINADOR ADMINISTRATIVO
PARQUE NACIONAL YAXHA - NAKUM NARANJO
DGPCyN